



POLITEKNIK SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
Persiaran Usahawan
Seksyen U1
40150 Shah Alam
SELANGOR DARUL EHSAN
MALAYSIA

Tel. : 603-51634000
Faks : 603-55691903
Web : psa.mypolycc.edu.my
Facebook : pssaas



MEMO

UNIT PENGURUSAN KOLEJ KEDIAMAN

Rujukan kami: PSA.600-10/1/2 (6)		Tarikh: 22 April 2025
Perkara	PERMOHONAN RAYUAN MENDUDUKI KAMSIS BAGI SESI I: 2025/2026	
Kepada	KJKM, KJKA, KJKE, KJPG (up: KUHEP Jabatan)	
Melalui	PENGURUSAN ASRAMA	
Salinan	1. TPSA 2. KJHEP	

Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan rayuan menduduki kamsis Sesi I: 2025/2026, akan dibuka kepada **pelajar perempuan** Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah sahaja mulai **21 April 2025 (Isnin)**.

3. Permohonan hendaklah dibuat secara rasmi dengan mengisi borang yang tersedia di Portal PSA. Tarikh akhir penghantaran permohonan rayuan adalah pada **23 Mei 2024 (Jumaat)** sebelum jam **5.00 petang bertempat di Pejabat Pengurusan Kolej Kediaman PSA**.

4. Borang permohonan rayuan menduduki kamsis K7-PK-03 (L1) perlu diisi lengkap. Pelajar yang memohon perlu memastikan bahawa semua maklumat dan dokumen berikut telah dilengkapkan dan disertakan dalam permohonan:

- SATU (1)** keping gambar berukuran pasport
- Salinan Slip Gaji (Bapa dan Ibu/Penjaga) yang dipalang dan ditulis "**Kegunaan Rayuan Kamsis sahaja**". Manakala Bapa dan ibu/Penjaga yang telah berpencen pelajar perlu mengemukakan salinan surat/kad pengesahan pencen.
- Sekiranya (Bapa dan Ibu/Penjaga) pelajar bekerja sendiri atau tidak bekerja, pelajar hendaklah mengisi **Borang Pengesahan Pendapatan dan mendapatkan**

kelulusan daripada Penghulu, Ketua Kampung, Imam, Pengerusi Jawatankuasa Penduduk Taman, JKKK, Ketua Jabatan/Penasihat Akademik masing-masing.

- d) Pastikan semua bahagian dalam Borang Permohonan Rayuan Menduduki Kamsis diisi dengan lengkap. **Kegagalan mematuhi arahan** ini akan mengakibatkan Borang Permohonan Rayuan Menduduki Kamsis **tidak diproses**. Keputusan rasmi akan diumumkan melalui laman Web PSA.

5. Kerjasama dan perhatian daripada semua pihak amat dihargai untuk memastikan kelancaran proses Permohonan Rayuan Menduduki Kamsis.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NOOR HAYATI BINTI MAT TAIB)

Samb. : 1175

E-mel : noorhayati@psa.edu.my

RMA/HA/15042025

(Diisi oleh pelajar)

SILA TANDAKAN ☒ ATAU ISI KOTAK DIBAWAH **

PELAJAR BARU ☐ PELAJAR SENIOR ☐ PELAJAR LI ☐

PELAJAR SENIOR : SEM 2 ☐ SEM 3 ☐ SEM 4 ☐ SEM 5 ☐ SEM 6 ☐ SEM 7 ☐

TEMPAT TINGGAL PELAJAR SEMASA MEMOHON : DI LUAR ☐ DI ASRAMA ☐

A. MAKLUMAT PELAJAR

1. NAMA PENUH PELAJAR :
2. NO . MATRIK : 3. NO. KP : 4. STATUS :
5. ALAMAT RUMAH :
.....
.....
6. NO . H/P : 7. NO. TEL WARIS/PENJAGA:.....
8. JARAK RUMAH DARI POLITEKNIK : KM. (Sila dapatkan maklumat tepat dalam Internet).
9. PENAJA PINJAMAN : 10. JUMLAH : RM

B. MAKLUMAT KELUARGA

11. PEKERJAAN BAPA/PENJAGA * : PENDAPATAN : RM.....
12. PEKERJAAN IBU/ISTERI PENJAGA* : PENDAPATAN : RM.....
13. BILANGAN ADIK BERADIK TERMASUK PELAJAR (ANDA)

BIL	NAMA	UMUR	SEKOLAH/INSTITUSI	BELAJAR/BEKERJA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

14. SILA NYATAKAN JIKA PEMOHON MEMPUYAI MASALAH KESIHATAN YANG AGAK SERIUS / OKU
(SILA SERTAKAN SURAT DOKTOR / KAD OKU) :

.....

(ITEM NO. 15 DAN 16 HANYA DIISI OLEH PELAJAR SENIOR SAHAJA)

15. JAWATAN DI PSA/KAMSIS * : JPP / JPKK / RAPI / PUSAT SUKAN / PRS / WAKIL ARAS / TIADA

Sila nyatakan :

16. HPNM SEMESTER LEPAS :

TANDATANGAN PELAJAR

.....

NAMA :

TARIKH :

(Untuk kegunaan pejabat)

ULASAN AJK PEMILIHAN

ULASAN : DISOKONG / TIDAK DISOKONG *

ULASAN (SEKIRANYA PERLU) :

.....

TANDATANGAN DAN COP

TARIKH :

KELULUSAN KETUA WARDEN

ADALAH DENGAN INI PERMOHONAN INI DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN *

ULASAN : (SEKIRANYA PERLU)

.....

.....

TANDATANGAN DAN COP

TARIKH :

* Potong mana yang tidak berkenaan

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN
Bagi Ibu/Bapa/Penjaga yang tiada Penyata Gaji/Bekerja Sendiri
(Diisi oleh Ibu/Bapa/Penjaga)

KEPADA : PENGETUA KAMSIS,
POLITEKNIK PREMIER SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH,
PERSIARAN USAHAWAN, SEKSYEN U1,
40150 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN.

1. MAKLUMAT DIRI PELAJAR

NAMA PENUH	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
NO. KAD MATRIK	:	

2. MAKLUMAT BAPA/PENJAGA	3. MAKLUMAT IBU/ISTERI PENJAGA
NAMA : _____	NAMA : _____
NO. KP : _____	NO. KP : _____
PERTALIAN : _____	PERTALIAN : _____
PEKERJAAN : _____	PEKERJAAN : _____
PENDAPATAN : RM _____ sebulan.	PENDAPATAN : RM _____ sebulan.
Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Berkanun 1960.	Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Berkanun 1960.
_____ (Tandatangan Bapa/Penjaga)	_____ (Tandatangan Ibu/Isteri Penjaga)
Tarikh :	Tarikh :

4. PENGESAHAN

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

❖ **PENGESAHAN** hanya boleh dibuat sama ada oleh Wakil Rakyat, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A), Pengamal Undang-undang, Pesuruhjaya Sumpah, Jaksa Pendamai, Pengetua, Guru Besar (sekolah kerajaan sahaja), Pegawai Polis berpangkat ASP ke atas, Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas, Penghulu, Ketua Kampung, Imam, Penggawa, Tuai Rumah, Ketua Kaum atau Mukim yang Bertauliah.